

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Caiazzo Antonella

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1987 al 1989	SCUOLA PARITARIA "MONTESSORI" - SALERNO - TIROCINANTE
Dal 1989 al 1990	PRENATAL - CAPACCIO-ADDETTA ALLE VENDITE
Dal 1991 al 1993	DUEGGI TENDAGGI SAS - CAPACCIO/ROCCADASPIDE - RESPONSABILE COMMERCIALE E VENDITA
Dal 1993 al 1999	LA TECNOPORTE SNC - ROCCADASPIDE - RESPONDABILE COMMERCIALE
DAL 2000 AL 2006	GALLERY - ATTIVITA' DI COMPLEMENTI DI ARREDI E OGGETTISTICA PER LA CASA - TITOLARE
DAL 2010 AL 2014	ENTE PROVINCIA SALERNO - COMPONENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'
DAL 2008 AL 2010	ENTE PROVINCIA SALERNO - RESPONSABILE AREA SALERNO SUD - ALTO CALORE
DAL 2006 IN CORSO	STUDIO COMMERCIALE PIGNATARO - ROCCADASPIDE - CONSULENTE - RESPONSABILE DEL PERSONALE E ADDETTA AI SERVIZI CLIENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986	DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE "ALFANO I" - SALERNO
1987	MAGISTERO - SALERNO - ANNO INTEGRATIVO IN PEDAGOGIA E PSICOLOGIA DELL'INFANZIA
1992- 1994	PORTICI- ACCADEMIA BELLE ARTI - CORSO TRIENNALE PER ARREDATORE DI INTERNI
1995 - 1997	SALERNO - BAYERISCHE -ERGO- CORSO DI MARKETING E MANAGMENT
2006 - 2019	NAPOLI - SALERNO - CORSI FORMATIVI IN ECONOMIA AZIENDALE
2021 gennaio - 2022 settembre	SALERNO - Roccadaspide - "Resort Borgo pietracupa srls"- Consulente per la progettazione degli interni e degli arredi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ITALIANO

INGLESE

BUONO

MEDIOCRE

SUFFICIENTE

Ottima capacità di relazionare con colleghi e dipendenti a vario titolo, buona organizzazione di team di lavoro in ambienti multiculturali, esperienza acquisita nel corso degli anni partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse

Buona capacità di curare gli aspetti di coordinamento e amministrazione tra persone, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali, capacità acquisite attraverso il lavoro, nel sociale e nello sport, partecipando attivamente in qualità di organizzatrice a progetti legati al territorio nazionale.

Responsabile dal 2007 al 2012 dell'organizzazione di eventi come "IL SALONE DELLA CASTAGNA" con oltre 6000 presenze in 5 giorni; convegni culturali e politici, provinciali e regionali, in qualità di organizzatrice e / o moderatrice.

Buona conoscenza dei sistemi informatici (buffetti), lavoro in rete e competenze tecniche non solo di base

Ottima capacità e competenza nel mondo dell'arte in generale, ottima capacità di realizzazione del fai da te, in particolare party planner, competenze acquisite attraverso stage e corsi

Dal 2005 al 2013 Presidente ass. culturale Demetra

Dal 2010 al 2016 Componente coro parrocchiale

Passione per la cucina e la decorazione delle torte

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03

Antonio Melle Pasato

Popaccio Raestum 20-05-2025